



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE No. 2: Identificar los hechos y causas, que impactan la estructura financiera, económica y social del ente económico, y su reconocimiento contable

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- Código del Programa de Formación: 133100 V2
- Nombre del Proyecto: Apoyo En La Implementación De Procesos Contables Y Financieros En Seis Pymes De Algunos Municipios Del Departamento Del Tolima
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar los hechos y causas, que impactan la estructura financiera, económica y social del ente económico, y su reconocimiento contable.
- Competencia
210303022 reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

210303022-06 verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa
- Duración de la Guía: 120 Horas



2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

En esta de guía de aprendizaje, encontrara los conceptos y principios básicos de la contabilidad, definición ciclo contable, fases ciclo contable, plan cuentas, clasificación de cuenta contables y asientos contables.

Estos conceptos, le permitirá tener una imagen clara del



funcionamiento de una empresa, de la consolidación de la información.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial:

Apreciado aprendiz:

Lo invitamos a que realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente serán socializadas las respuestas.

3.1.1 Teniendo en cuenta sus conocimientos previos, lea atentamente y de respuesta a cada una de las siguientes preguntas

1. Qué importancia tiene la contabilidad en el hogar y qué importancia tiene en la empresa.
2. Qué proceso considera que debe realizar una empresa para tener la información contable organizada y generar informes para para una toma de decisión acertada.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 FUNDAMENTOS CONTABLES

Para introducir al aprendiz en el concepto de la contabilidad única multipropósito, se requieren dos fundamentos: el fiscal, contenido en el Estatuto Tributario, y el contable, contenido en el Marco Normativo contable (MNTC) o estándares Internacionales de información financiera, que reemplazo el marco conceptual anterior Decreto 2649 de 1993, con el cual se preparaba la contabilidad hasta el 2016, porque a partir del 1 de enero de 2017 se inició el proceso de transición hacia el nuevo marco normativo contable (ley 1819 de 2016).

Una de las aclaraciones fundamentales es que la contabilidad única multipropósito tiene un solo registro y maneja un solo plan de cuentas, de acuerdo a las políticas contables que identifican la diferencia entre lo contable y lo fiscal.

“Son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros”.



EVOLUCIÓN DE LA NORMATIVA EN COLOMBIA



MARCO NORMATIVO TECNICO CONTABLE (MNTC)

Consagrado en el Decreto 2483 de 2018, este reemplaza el marco conceptual anterior al decreto 2649 de 1993 (con el cual se presentaba la contabilidad hasta el 31 de diciembre de 2016).

A partir del 1 de enero de 2017 se inició el proceso de transición hacia el nuevo MNTC (Ley 1819 de 2016).



LOS PRINCIPIOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD BAJO NIIF

COMPRESIBILIDAD La información proporcionada en los E.F. debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios, tener conocimiento razonable de las actividades económicas, empresariales y de la contabilidad. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender Para determinados usuarios.



RELEVANCIA La información proporcionada en los E.F. Debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

MATERIALIDAD La información es material —y por ello es relevante—, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.

RELEVANCIA La información proporcionada en los E.F. Debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

FIABILIDAD La información proporcionada en los E.F., debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los E.F., no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado

PRUDENCIA es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no Permite el sesgo.

COMPARABILIDAD Los usuarios deben ser capaces de comparar los E.F., de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos.

INTEGRIDAD Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

PLAN DE CUENTAS

Busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por las entidades con el fin de permitir la presentación comprensible de la información y una adecuada clasificación de los hechos económicos, hoy en día cada empresa, si lo prefiere, debe individualizar su plan de cuentas de acuerdo a



las operaciones que maneja y a los métodos de valoración inicial fiscal en la ley 1819 de 2016.

Las NIC-NIIF, no tienen un plan de cuentas como tal, lo que proponen es una herramienta de ayuda para aplicar dicha normatividad en nuestros sistemas contables.

ESTRUCTURA DEL PC: Está compuesto por un catálogo de cuentas, así como la descripción y dinámica para aplicarlas en el ejercicio contable de todas las operaciones o transacciones económicas de las organizaciones. Se caracteriza, además de estar registrada con un código numérico y su respectiva denominación.

Las descripciones y dinámicas expresan o detallan los conceptos de las diferentes clases, grupos y cuentas incluidas en el catálogo.

CUENTA CONTABLE Y SUS ELEMENTOS

Cuenta contable es una representación numérica (código) que identifica y representa un concepto o hecho económico de la empresa, como por ejemplo la compra de una mercancía, la venta de la mercancía, un pago a un tercero, la consignación de un dinero en el banco. La cuenta puede representarse de varias formas. Lo importante es que permita conocer los aumentos o las disminuciones y que posibilite determinar fácilmente la diferencia o saldo.

Clase	El primer dígito
Grupo	Los dos primeros dígitos
Cuenta	Los cuatro primeros dígitos
Subcuenta	Los seis primeros dígitos

CLASE	GRUPO	CUENTA	SUBCUENTA	AUXILIAR
X	XX	XXXX	XXXXXX	XXXXXXXXX

Clases

El plan de cuentas (PC) está integrado por siete clases que identifican el primer dígito y son las siguientes:

Clase 1	Activo
Clase 2	Pasivo
Clase 3	Patrimonio
Clase 4	Ingresos
Clase 5	Gastos
Clase 6	Costo de ventas
Clase 7	Costos de producción o de operación



CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS: Las cuentas se clasifican en: (1) reales o de balance, (2) nominales o de resultado y (3) cuentas de orden o de memorando.

Cuentas reales o de balance: Son aquellas que representan bienes, derechos u obligaciones de la empresa, determinando su patrimonio. También puede afirmarse que son aquellas que forman parte de la ecuación contable, tienen duración permanente y su saldo siempre representa un valor tangible. Se subdividen en cuentas del activo, del pasivo y del patrimonio.

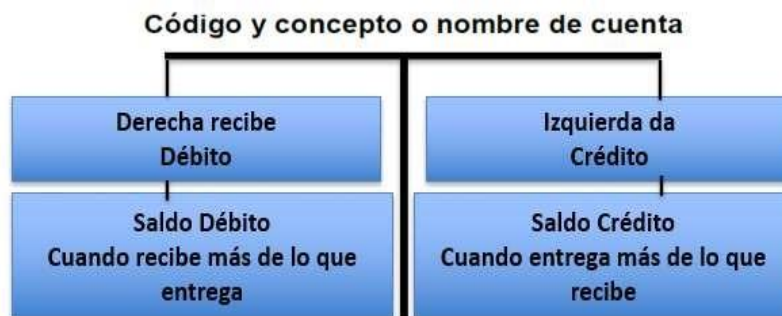
Son cuentas del activo 1: caja, bancos, deudores, inventarios de mercancías, maquinaria y equipo, construcciones y edificaciones.

Son cuentas del pasivo 2: obligaciones financieras, cuentas por pagar, proveedores, entre otras.

Son cuentas del patrimonio 3: capital social, reservas, utilidades acumuladas.

Cuentas nominales o de resultado: Son las que tienen su origen en las operaciones del negocio, determinando aumentos o disminuciones del patrimonio en razón de las utilidades o pérdidas generadas en el ejercicio correspondiente. Se denominan también transitorias porque su duración llega hasta la terminación de cada ciclo contable, momento en que deben cancelarse saldarse. A este grupo pertenecen los ingresos operacionales, los gastos operacionales de administración o de ventas, etcétera. También son de este grupo las cuentas de costo de venta o fabricación, los ingresos no operacionales y los gastos no operacionales.

Esquema de la cuenta



Este tipo de cuenta permite visualizar que cada cuenta tiene un lado débito (un **debe**) y otro crédito (un **haber**). Así se cumple con el principio de la partida doble, que indica que, en toda contabilización, en todo registro contable, deben estar presentes como mínimo una cuenta que entregue y otra que reciba.

Una cuenta tiene saldo débito cuando el movimiento débito es mayor que el movimiento crédito. Una cuenta tiene saldo crédito cuando el movimiento crédito es mayor que el movimiento débito.

Las cuentas de naturaleza débito son las que trabajan para producir la renta y las cuentas de naturaleza crédito son las que consumen el trabajo de los activos. Las cuentas debito producen la renta, que se distribuye en primer lugar para el Estado en calidad de impuestos, para las obligaciones financieras en



calidad de intereses y para los socios o accionistas en calidad de participaciones o dividendos.

RESUMEN DE DINÁMICA DE LAS CUENTAS CONTABLES

Clasificación	Saldo normal	Aumenta	Disminuye
Activo	Débito	Débito	Crédito
Pasivo	Crédito	Crédito	Débito
Capital	Crédito	Crédito	Débito
Ingresos	Crédito	Crédito	Débito
Costos	Débito	Débito	Crédito
Gastos	Débito	Débito	Crédito

<https://www.google.com/search?q=la+clasificaci%C3%B3n+de+las+cuentas>

NOTA: El mismo Plan de Cuentas del Decreto 2650 de 1993, es funcional hoy para la base fiscal y para la base contable de NIIF. Ejemplo.

Homologación de cuentas

PUC DECRETO 2650 DE 1993		PROPUESTA PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF	
1	Activo	1	Activos
11	Disponible	11	Efectivo y equivalentes del efectivo
1105	Caja	1101	Caja
110505	Caja general	110101	Caja general
110510	Cajas menores	110102	Cajas menores
110515	Moneda extranjera	110103	Moneda extranjera
1110	Bancos	1102	Bancos
111005	Moneda nacional	110201	Moneda nacional
111010	Moneda extranjera	110202	Moneda extranjera
1115	Remesas en tránsito	1103	Remesas en tránsito
111505	Moneda nacional	110301	Moneda nacional
111510	Moneda extranjera	110302	Moneda extranjera
1120	Cuentas de ahorro	1104	Cuentas de ahorro
112005	Bancos	110401	Bancos
112010	Corporaciones de ahorro y vivienda	110402	Corporaciones de ahorro y vivienda
112015	Organismos cooperativos financieros	110403	Organismos cooperativos financieros

ECUACIÓN CONTABLE

También llamada ecuación patrimonial, representa la posición financiera del negocio o ente económico. En el lado izquierdo de la ecuación figuran todos los recursos o propiedades que posee la empresa para el desarrollo de su objeto social y en el lado derecho, la participación de los proveedores, acreedores y propietarios del negocio. Debe existir un perfecto equilibrio entre las propiedades y los derechos de los dueños y de terceros.

La ecuación contable se expresa de la siguiente manera:



- El **ACTIVO**: Es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual espera obtener en el futuro beneficios económicos, en relación con los pasivos estos son definidos como obligaciones presentes de la entidad generadas a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de las cuales espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
- El **PASIVO**: Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
- El **PATRIMONIO**: Es la parte residual de los activos una vez se han descontados los pasivos. En realidad, el patrimonio de la empresa no es más que el activo al cual se le descuentan los pasivos. El patrimonio es el valor neto de lo que se tiene luego de deducir las deudas adquiridas

De la ecuación anterior se puede deducir las siguientes modificaciones a la ecuación patrimonial:

Activo	=	Pasivo	+	Patrimonio
Pasivo	=	Activo	-	Patrimonio
Patrimonio	=	Activo	-	Pasivo

PARTIDA DOBLE

Movimiento contable que afecta a por lo menos dos cuentas; que representa un movimiento deudor y un movimiento acreedor. Todas las operaciones o transacciones contables se asemejan a una balanza en que cada lado debe tener un valor igual para que haya equilibrio.

Principios básicos de la partida doble: quien recibe debe a quien paga - No existe deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor.

Ejemplo:

Se compra con cheque, un teléfono para uso de la empresa por \$900.000

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
150902	Equipo de telecomunicaciones	900.000	
110201	Bancos - Moneda Nacional		900.000
SUMAS IGUALES		900.000	900.000



Asientos contables: Es el registro que se hace en contabilidad de un hecho económico determinado en la empresa. Hacer un asiento contable, es contabilizar un movimiento, en el cual se debe reflejar todas las partidas que forman parte de una operación.

Asiento simple: solo se afectan dos cuentas correspondientes a un débito y a un crédito.
Codificación Decreto 2650.

CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
513530	Servicios – energía eléctrica	\$ 200.000	
110505	Caja general		\$ 200.000
Sumas iguales		\$ 200.000	\$ 200.000

Asiento compuesto: Cuando el registro afecta más de dos cuentas, puede ser una cuenta deudora y dos o más cuentas acreedoras o dos o más cuentas deudoras y una acreedora.

CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
110505	Caja general	\$ 1.300.000	
150405	Terrenos urbanos	\$ 1.500.000	
311505	Aportes sociales – cuotas partes		\$ 2.800.000
Sumas iguales		\$ 2.800.000	\$ 2.800.000

POLITICAS CONTABLES

Políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Las políticas contables son los parámetros bajo los cuales se preparan los estados financieros, y nacen por el consenso de la administración y la gerencia. Son un insumo indispensable para el inicio del proceso de convergencia.

Dicho de otro modo, las políticas contables son los parámetros bajo los cuales una entidad reconoce, mide y revela todas sus transacciones económicas, es decir, los lineamientos para preparar sus estados financieros.

¿Cuál es la importancia de las políticas contables de una entidad?

La importancia de las políticas contables radica en los siguientes aspectos:



¿Cuáles características deben poseer las políticas contables de una entidad?

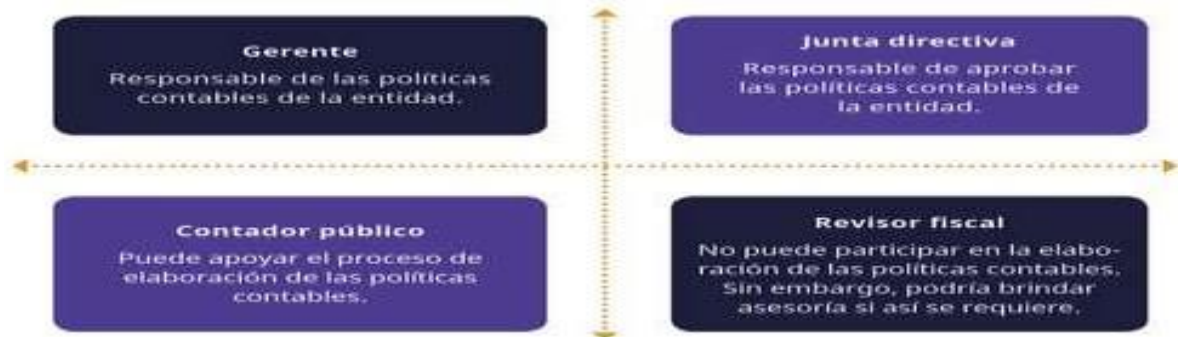
De acuerdo con el Estándar para Pymes, las políticas contables que adopta una entidad deben ser:

- Relevantes para las necesidades de toma de decisiones económicas para los usuarios de la información.
- Fiables, de manera que los estados financieros reflejen fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad. Además, los estados financieros deben reflejar la esencia económica de las transacciones, ser neutrales, prudentes y estar completos en todos sus extremos significativos.

¿Quién debe hacer las políticas contables?

Aunque ni la ley ni los decretos expedidos en materia contable establecen expresamente quiénes deben diseñar y aprobar las políticas contables de una entidad, se considera que son responsabilidad de la gerencia de la empresa y que deben contar con el visto bueno de la junta directiva

No obstante, la gerencia tiene la facultad de delegar la función de su elaboración al contador público de la entidad, de manera que dichas políticas se diseñen de forma conjunta con su asesoría, debido a que, por su conocimiento y experiencia, es el profesional idóneo para desarrollar esa labor.





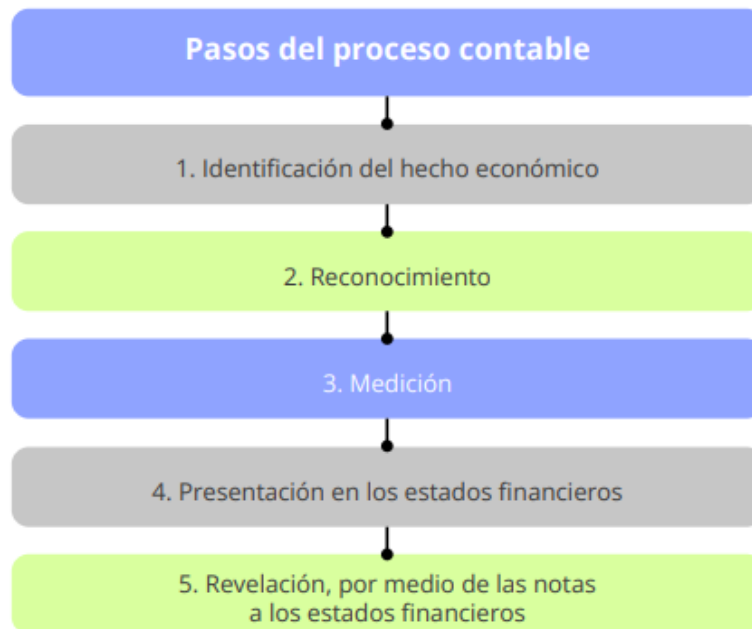
Ten en cuenta que...

No existe un modelo estándar de políticas contables que pueda ser aplicado a todas las empresas; cada entidad tiene una operación distinta y por eso las políticas deben contener los lineamientos que atiendan cada transacción en particular.

3.2.2 ciclo contable

El ciclo contable es el periodo en el que una sociedad registra de forma cronológica y fiable cada transacción en su respectivo libro diario con el fin de analizar, elaborar y preparar la información financiera, lo componen todos los pasos que hay que seguir desde que ocurre un hecho contable hasta que es introducido en el sistema y, por tanto, tiene su reflejo en los estados financieros.

Esta actividad está compuesta por cada paso que se sigue desde que se da un hecho contable hasta que queda introducido en el sistema. Usualmente, estos ciclos contables son de un periodo de un año, aunque hay compañías con ciclos contables mensuales, trimestrales o semestrales. Esto sirve, sobre todo, para tener al alcance toda la información registrada y conocer la evolución del negocio desde el comienzo del año. Así, pueden tomarse decisiones y compensar posibles datos negativos o desajustes.





1. Identificación del hecho económico

La realidad económica y jurídica se expresa mediante hechos económicos. Los hechos económicos se concretan en transacciones como compras, ventas, créditos y obligaciones, entre otros. También existen hechos económicos que no se derivan de una transacción, sino que son la manifestación agregada de efectos, como, por ejemplo, las depreciaciones, provisiones, ajustes, operaciones de cierre, etc.

2. Reconocimiento

El reconocimiento es la etapa de captura de los datos de la realidad económica y jurídica, su análisis desde la óptica del origen y la aplicación de recursos, y el proceso de su incorporación a la estructura sistemática de clasificación cronológica y conceptual de la contabilidad.

El término “reconocimiento” se refiere al proceso de incorporación en los estados financieros de una partida que cumple la definición de un activo, pasivo, ingreso o gasto, y que satisface los siguientes criterios:

Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue a, o salga de, la entidad. Que la partida tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

3. Medición

Según lo indicado en el Estándar para Pymes, la medición es el proceso de determinación de los importes monetarios en los que una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros. La medición involucra la selección de una base de medición.

4. Presentación en los estados financieros

Los estados financieros deben presentar razonablemente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una entidad. La presentación razonable requiere la representación fiel de los efectos de las transacciones y de otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos.

5. Revelación

La revelación es la etapa que sintetiza y representa la situación, los resultados de la actividad y la capacidad de prestación de servicios o generación de flujos de recursos. Esta etapa se refleja en estados, informes y reportes contables confiables, relevantes y comprensibles.

Para garantizar estas características de los estados, informes y reportes contables, la revelación implica la presentación del conjunto de criterios o pautas particulares que se siguieron en la etapa previa de reconocimiento, así como la manifestación de la información necesaria para la comprensión de la realidad que razonablemente representa la información.



3.3 Actividades de apropiación

Con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos en la actividad de contextualización, y apropiar conceptos importantes para la continuidad del estudio, realice a continuación las actividades propuestas.

3.3.1 La empresa los ALPES LTDA dedicada a la comercialización de muebles para el hogar, responsable de IVA NIT 809, 002,358 – 3 Durante el mes de febrero de 2024 realiza las siguientes operaciones:

- Realizar el asiento contable de cada operación aplicando el principio de partida doble
1. El 05 de febrero, se realiza venta de 3 juegos de sala por valor de \$985.450 cada uno, plazo de pago a 30 días.
 2. El 06 de febrero, se realiza venta de 1 juego de sala por valor de \$1.450.000, pago a crédito.
 3. El 07 de febrero, se realiza compra de 5 juegos de sala por valor de \$800.000 cada uno, plazo de pago 30 días.
 4. El 09 de febrero, se realiza compra de 3 juegos de sala por valor de \$800.000 cada uno, pago con cheque.
 5. El 10 de febrero, se realiza el pago de arrendamiento correspondiente al mes por valor de \$980.000 con cheque.
 6. El 16 de febrero, se paga servicio de energía correspondiente al mes por valor de \$105.000 a través de transferencia electrónica.
 7. El 18 de febrero, nos giran cheque para pago de la venta del día 05 de abril.
 8. El 20 de febrero, realizamos el pago de la compra del día 07 de abril a través de transferencia electrónica.
 9. El 30 de febrero se causa servicio de acueducto y alcantarillado por valor de \$98.000.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

El desarrollo de esta actividad, le permite poner en práctica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la guía de aprendizaje.

A continuación, se describen los hechos económicos realizados por la empresa LA PRUEBA LTDA dedicada a la comercialización de prendas de vestir durante el mes de enero de 2024

Se pide realizar los asientos contables, al finalizar determinar los saldos de las cuentas y elaborar el comprobante diario

1. Se constituye la empresa con los siguientes aportes: socio 1 aporta \$15.000.000 en efectivo; socio 2 aporta \$8.000.000 en efectivo; socio 3 aporta \$5.000.000 en equipo de cómputo.
2. Se realiza la apertura de la cuenta bancaria con el 70% del valor de la cuenta caja.
3. Se pagan documentos legales y de constitución por valor de \$750.000 en efectivo.
4. Se compra mercancía para la venta por valor de \$3.500.000 se paga con transferencia electrónica
5. El banco concede a la empresa un préstamo por \$10.000.000, por concepto de estudio de crédito descuenta el 8%, el valor restante del crédito es consignado en la cuenta de la empresa.
6. Se compra de mercancía por valor de \$1.920.000 pago a crédito
7. Se paga arrendamiento por valor de \$850.000 con cheque
8. Se vende mercancías por valor de \$780.000, pagan a crédito
9. Se vende mercancías por valor de \$800.000 pagan en efectivo
10. Se compra computador para uso de la empresa por valor de \$2.400.000 pago con cheque
11. Se paga honorarios por asesoría jurídica por valor de \$450.000 en efectivo
12. Se paga servicio de energía eléctrica por valor de \$120.000 en efectivo
13. El cliente nos cancela la venta del punto 8 con transferencia electrónica



14. Pago de acueducto y alcantarillado por valor de \$50.000 en efectivo

15. Se gira cheque para pago de la compra del punto 6.

CICLO CONTABLE

Dando continuidad a la constitución de la empresa creada en la guía de aprendizaje No 1 y con el objetivo de contextualizar en un entorno real los conocimientos adquiridos en la presente guía de aprendizaje a continuación se describen las actividades a realizar como parte del ciclo contable.

1. Realice los asientos contables correspondientes a la constitución con base en la siguiente información:

a. Se constituye una empresa con el aporte de los accionistas Capital autorizado: \$100.000.000 Capital suscrito: \$80.000.000 Capital pagado: \$50.000.000

b. Realiza la apertura de la cuenta corriente en Bancolombia con el valor en la caja

c. Se realiza el pago con transferencia electrónica de gastos legales de constitución por valor de \$1.500.000

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">Identificación de cuentas contables, identificación de naturaleza de las cuentas.Desarrollo de la ecuación patrimonial.Registro de partida doble <p>Evidencias de Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none">Registro de hechos económicos en asientos contables simples y compuestos. <p>Evidencias de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none">Elaborar ciclo contable	<p>Identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.</p> <p>Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa</p>	<p><u>Conocimiento:</u> Instrumento: Cuestionario</p> <p>Técnica: Formulación de preguntas</p> <p><u>Desempeño:</u></p> <p>Instrumento: Taller</p> <p>Técnica: Taller de caja menor, conciliación bancaria e inventarios.</p> <p><u>Producto:</u></p> <p>Instrumento: Taller</p> <p>Técnica: Taller de caja menor, conciliación bancaria e inventarios.</p>



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ACTIVO:** Es el conjunto de los bienes y derechos tanto tangibles como intangibles de propiedad de una persona natural o jurídica. Por lo general son generadores de renta o fuente de beneficios.
- **EFFECTIVO:** El efectivo constituye un recurso que puede ser utilizado para varios fines, generalmente está integrado por billetes y monedas, cheques, giros bancarios, depósitos a la vista y depósito a plazos.
- **CAJA:** se refiere a la parte de la cuenta donde se registran las entradas de dinero en efectivo o por cheques o en valores representativos de sumas dinerarias, y los egresos también de dinero efectivo o de cheques. Tiene por finalidad ordenar las entradas y salidas de dinero.
- **CONCILIACIÓN BANCARIA:** Es un proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la empresa tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.
- **ENTIDADES FINANCIERAS:** son intermediarios del mercado financiero y pueden ser: Bancos o cajas de ahorros, intermediarios que administran y prestan dinero; empresas financieras, que son otro tipo de intermediarios financieros, que, sin ser bancos, ofrecen préstamos o facilidades de financiamiento en dinero.
- **POLÍTICAS CONTABLES NIIF:** Las políticas contables son las convenciones, reglas y acuerdos necesarios para que la empresa pueda determinar cómo va a reconocer, medir, presentar y revelar sus transacciones; estas políticas contables definen qué tratamiento darle en los estados financieros a cada tipo de transacción en un período determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Centro universitario de desarrollo intelectual. (2017). Recuperado el 11 de Septiembre de 2017, de REDCUDI: <http://www.redcudi.com/mwg-internal/de5fs23hu73ds/progress?id=01pAAG6zaQxkdjCli5fZyTBrUOuAT-KCJHwMZBrVIA,&dl>
- IASB. (2015). IAS 7 Efectivo y Equivalentes de Efectivo. En IASB, IFRS 2015. IASB Foundation.
- Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.

WEBGRAFIA:

- Página Biblioteca SENA: <http://www.biblioteca.sena.edo.co>
- Página Cámara de Comercio de Bogotá: <http://www.ccb.org.co>
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: <http://www.mincit.gov.co/>
- Página Superintendencia Financiera: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- Página secretaria de Hacienda Distrital: <http://www.shd.gov.co/shd/>
- Página Superintendencia de sociedades: <http://www.supersociedades.gov.co>



6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yaneth Patricia Trujillo	Instructora	Comercio y Servicio	Febrero 2024	Actualization
	Sandra Constanza Ramírez Posada	Instructora	Comercio y Servicio		
	Martha Lorena Prada Rubiano	Instructora	Comercio y Servicio		
	Lina Rocío Vargas Mendoza	Instructora	Comercio y Servicio		
	Alexander Ospina Bríñez	Instructor	Comercio y Servicio		
	Xiomara Ortiz Trujillo	Instructora	Comercio y Servicio		
	Luis Alejandro Rubio Oliveros	Instructor	Comercio y Servicio		
	Oriol Humberto Díaz Torres	Instructor	Comercio y Servicio		
	Angie Katherine Prada Álvarez	Instructora	Comercio y Servicio		
	Iván Camilo Castillo Díaz	Instructor	Comercio y Servicio		
	Yury Marcela Gómez Gómez	Instructora	Comercio y Servicio		
	John Jairo García Quntana	Instructor	Comercio y Servicio		

7. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					